

ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ПО ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ

570 -

1

Изразходване на средства по Структурните фондове и Кохезионния фонд

Два са начините за изразходване на средства по Структурните фондове.

Първият е финансиране на институции (министерства) за реализацията на програми и/или дейности, свързани с изпълнението на политики, за които носят отговорност. Тогава тези институции изразходват средства от Оперативната програма, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Вторият механизъм е чрез предоставяне на финансиране на проектна основа, чрез реализация на схеми за бързвзмездна помощ (известни още като грантови схеми). В подобни случаи помощта ще се предостави в съответствие със съществуващата европейска и национална нормативна база относно държавните помощи.

570 -

2

ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЗХОДИТЕ

Получаването на средства от Структурните фондове на ЕС и Кохезионния фонд е свързано с изпълнението на специфични изисквания и прилагането на правила и процедури установени в ЕС. В тази връзка, един от основните въпроси за България, свързан с управлението на фондовете през периода 2007-2013 г., е правилното **финансово управление и разходване на средствата.**

570 -

3

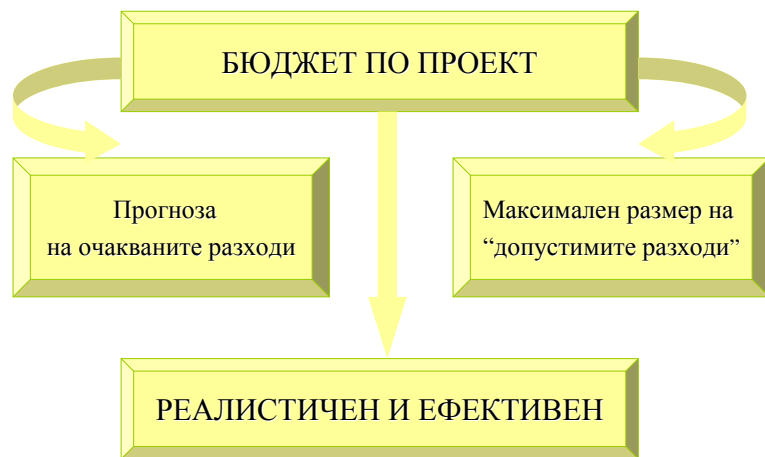
ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЗХОДИТЕ

Неразделна част от формуляра за кандидатстване (приложение към него) по всяка една програма е **бюджетът на проекта**. В него, по определен начин (правила) се представят т.нар. **допустими разходи** (по-специално разходите, които могат да бъдат финансирани от програмата).

570 -

4

Общи принципи



570 -

5

ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЗХОДИТЕ

Проверката за право на финансиране винаги обхваща първия етап от оценката на проекта. Ако се установи, че определени елементи от разходите на проекта не подлежат на финансиране, те няма да се вземат предвид при калкулиране на субсидията, която ще бъде отпусната. В този случай разходите, неподлежащи на финансиране, трябва да бъдат гарантирани от страна на кандидата или трето лице с определен документ. Ето защо, проверяващия орган изисква доказателства, че ресурсите за съфинансиране ще бъдат налични към необходимия момент.

570 -

6

БЮДЖЕТ

Бюджетът представлява, както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на "допустимите разходи". Обърнете внимание на това, че допустимите разходи трябва да се базират на реални единични цени, а не да бъдат посочвани като обща сума (с изключение на пътни и дневни разходи и на непреки разходи).

570 -

7

БЮДЖЕТ

Управлението на бюджета в проекта включва всички онези дейности, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде планирано коректно разпределението на средствата и то да бъде спазено в процеса на реализация на проекта.

Икономическите процедури, извършвани при създаването и реализацията на проекти представляват модел на финансови операции, по който се разпределят във времето постъпленията и разходите на парични средства. Така разпределени по периоди, тези парични средства формират тъй наречените парични потоци и се систематизират в документ във форма на таблица, наречен бюджет на проекта.

570 -

8

БЮДЖЕТ

Формирането на бюджета се предшества от няколко зависими процедури, в резултат на които следва да се формират паричните потоци:

- Разработване на детайлен списък с всички дейности, които трябва да бъдат извършени, за да се постигне пряко целта на проекта.
- Определяне и обвързване на необходимите ресурси към всеки вид дейност при наличие на съответната техническа документация.
- Определяне на необходимото количество от всеки ресурс за всяка дейност при наличие на съответната техническа документация.
- Определяне на цените на ресурсите за всяка дейност.
- Определяне на стойността на всяка работа.
- Формиране на парични потоци в съответствие с изискванията на съответните счетоводни стандарти.
- Съставяне на бюджета на проекта.
- Разпределение (диференциално и интегрално) във времето.

570 -

9

БЮДЖЕТ

Необходимите ресурси за осъществяването на всяка една дейност се разделят на трудови, материални и механизация.

Цените на труда за всеки един проект, разглеждани като разходи за работна заплата, зависят от специалността и квалификацията на човешкия ресурс и се отчитат от норми за прието единично количество за съответната дейност.

Изчисляването на бюджета на проекта задължително се представя в детайлен вариант, защото само по този начин може да бъде направена оценка дали са спазени законовите изисквания за ефективност, ефикасност и икономичност. Непредставянето на начина на изчисление на бюджета води до неодобрение за финансиране на проекта.

Условията за промяна на регламентирания бюджет могат да са най-различни. Те зависят от спецификата на всеки един проект.

Исходната позиция е, че не би трябвало, след като е извършена оценка на риска на бюджета, да има причини, зависещи от основните участници в проекта, поради които да се променя бюджета на проекта.

570 -

10

БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ

Без да се противоречи на чл. 108 от Регламент (ЕО, Евроатом) No1605/2002, това са средства, предоставени по съответната Оперативна програма, включително средства от Европейския фонд за регионално развитие (или друг европейски фонд) и съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени резултати .

570 -

11

БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ

Размерът на безвъзмездното финансиране е определен като процент от разходите по проекта.

Частта на безвъзмездната помощ е за съфинансиране на определена част от общите разходи по проекта, а не за финансиране на точно определени разходи или дейности. Това налага обосноваването и доказването на всички разходи по проекта, в това число разходите, покрити със собствени средства на организацията.

570 -

12

РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ

Предоставената безвъзмездна финансова помощ трябва да отговаря на условията за държавни помощи. По отношение на дейностите, включени в проектите по съответните процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се прилагат два режима на държавни помощи, както следва:

- 1. **Режим „групово освобождаване“** съгласно Глава I, чл. 12 и Глава II, Раздел 1, чл. 13 на Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008 от 6 август 2008 година относно деклариране на някои категории помощи за съвместими с общия пазар в приложение на членове 87 и 88 от Договора (Общ регламент за групово освобождаване, публикуван в Официален вестник на Общността (ОВ L 214/09.08.2008) – основно за безвъзмездната финансова помощ по Елемент „Инвестиции“ на ОП „Конкурентноспособност“.
- 2. **Режим „de minimis“ (минимална помощ) съгласно Регламент на Комисията (ЕО) 1998/2006** от 15 декември 2006г. относно прилагането на чл. 87 и 88 от Договора за създаване на ЕО към помощта de minimis (ОВ L 379/28.12.2006) – основно за безвъзмездната финансова помощ по Елемент „Услуги“ от ОП „Конкурентноспособност“.

570 -

13

РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ

ВАЖНО: Общият размер на безвъзмездната финансова помощ, предоставена на всяко едно предприятие по схеми, обявени под режим „de minimis“, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за период от 3 последователни финансови години. Общият размер на минималната помощ, предоставена на всяко едно предприятие, осъществяващо дейност в отрасъл „шосеен транспорт“, не може да надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро (195 583 лева) за период от три финансови години.

Възстановяването на неправомерно предоставена помощ се извършва по реда на раздел V от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи, приет с Постановление на Министерски съвет № 61 в сила от 27.03.2007 г., обн. ДВ. бр.26 от 27 Март 2007г., изм. ДВ. бр.97 от 23 ноември 2007г., съгласно който решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ подлежи на принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК).

570 -

14

АДМИНИСТРАТИВНА РАМКА НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ПОМОЩ

- Размерът на безвъзмездната финансова помощ по всеки проект в рамките на съответната процедура следва да бъде в следните граници:
- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: напр. 50 000 лева (петдесет хиляди лева).
- Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: напр. 1 000 000 лева (един милион лева).

:-

570 -

15

ПРОМЕНИ В БЮДЖЕТА

Възможните изменения на бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна финансова помощ по съответната процедура, нито до увеличаване на процента на съфинансиране от съответната Оперативна програма.

Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора и/или водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има предварително определен максимален размер, както и прехвърляне на суми между бюджетни раздели напр. от „Инвестиции“ в „Услуги“ и обратно.

570 -

16

ПРОМЕНИ В БЮДЖЕТА

При изпълнението на проекти по програмата PHARE е допустимо до 10% (15%) превишаване на първоначално заложената сума на разходите по отделно бюджетно перо. Превишаване на административните разходи не се допуска и те не трябва да надхвърлят определен процент от преките разходи. Разходите надхвърлящи с 10% (15%) първоначално одобрените по дадено бюджетно перо не се включват при определяне на окончателния размер на субсидия от ЕС.

570 -

17

ПРОМЕНИ В БЮДЖЕТА

Преразпределение след подписване на Допълнително споразумение (адендум към договора).

	Разходи	Бюджет	Корекция		Преразпределение на разходите
			Евро	%	
	1	2	3	4	5
4.	Местен офис	2000	-550	-27,50%	1450
4.2.	Наем офис	1450	-550	-38,93%	900
5.	Разходи за други услуги	5000	+500	+10%	5500
5.5.	Разходи за конференции и семинари	5000	+500	+10%	5500
5.5.1.	Конференция	3000	+100	+3,33	3100

570 -

18

ПРОМЕНИ В БЮДЖЕТА

Преразпределение без сключване на допълнително споразумение (адендум) – чрез уведомително писмо адресирано до ИА.
Преразпределението се приема при положение, че няма отрицателен отговор от ИА.

	Разходи	Бюджет	Корекция		Преразпределение на разходите
			Евро	10%	
	1	2	3	4	5
4.	Местен офис	500	-50	-10%	450
4.2.	Наем офис	500	-50	-10%	450
5.	Други разходи, услуги	5000	+50	+1%	5050
5.5.	Разходи за конференции и	5000			5000
5.5.1.	Конференция	3000	+50	+1,67%	3050

570 -

19

НЯКОИ ОГРАНИЧАНИЯ ЗА СПЕЦИФИЧНИ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТИТЕ

Разходите за визуализация и одит не трябва да надхвърлят 5% от общите допустими разходи по проекта – ограничително условие по някои мерки от Оперативните програми.

570 -

20

ИЗПЪЛНЕНИЕ по БЮДЖЕТНИ ПЕРА

Управлението на бюджета на Договора за безвъзмездна помощ е основна част от успешното реализиране на заложените цели по съответната програма, схема и бюджетна линия за безвъзмездна помощ. Бенефициентът е задължен да отчита финансовото изпълнение на проекта във формат, разработен от Управляващия орган по ОП, съответно по делегация т.нар. „междинно звено” или Изпълнителната Агенция (за PHARE).

570 -

21

ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРОЕКТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Изпълнението на проекта трябва да става в съответствие с Графика на проектните дейности, приложен и отразен в Договора за безвъзмездна помощ.

Ако част от дейностите не са извършени или са извършени частично, или планираните резултати са постигнати частично, Управляващия орган (Изпълнителната Агенция) има право да не признае част от извършените по време на изпълнението на проекта разходи.

570 -

22

ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРОЕКТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Безвъзмездната помощ не предполага изпълнение на дейности, целящи реализиране на печалба за бенефициента. Печалбата се определя като превишение на общите приходи над разходите за съответния проект, към момента, когато се отправя искането за окончателно плащане на безвъзмездната помощ за конкретния проект.

570 -

23

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Необходими за осъществяването на проекта и да бъдат заложи в договора

Да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства

Базиран на действителни разходи, извършени през периода на изпълнение на проекта края на срока на изпълнението на проекта, с изключение на разходите за одит. Последните трябва да са действително извършени и платени не по-късно от срока за предаване на финалния доклад по проекта;

Отразени в счетоводните, отчетните и данъчните документи на Бенефициента

**ОРГАНИЗАЦИИТЕ – УЧАСТНИЦИ В ПРОЕКТА
НЯМАТ ПРАВО ДА ФОРМИРАТ ПЕЧАЛБА ОТ ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА!**

570 -

24

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Да са действително платени не по-късно от датата на подаване от бенефициента на искането за плащане по проекта

Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи

Бюджетът трябва да отразява както допустимите, така и допълнителните разходи, които са необходими за постигане целите на проекта, но не са допустими за финансиране – тези разходи се посочват в Работен лист 3 „Допълнителни разходи” на Бюджета.
Недопустимите разходи няма да се считат за собствено съфинансиране на бенефициент ;

570 -

25

НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

ПРИМЕР: Като недопустими, но необходими разходи за постигане на целите на проекта, се третират разходите за изграждане на производствени помещения, които разходи са извън строително-монтажните работи (СМР), пряко свързани с инсталирането на закупуваното по проекта оборудване (допустим разход) и/или надвишават 20% от общите допустими разходи за СМР по проекта. За недопустим разход, но също необходим за постигане на целите на проекта, могат да се третират и разходи за възнаграждения на персонала, пряко ангажиран с изпълнението на проекта .

570 -

26

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

- Бенефициентът е задължен да поддържа отделна сметка и счетоводна документация за допустимите разходи по проекта и използването на средствата от безвъзмездната помощ.
- Повече информация относно сертифициране на разходите може да се види от Инструкцията на Министерството на финансите ДНФ 02/31.08.07 г. относно сертифициране на разходи по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

570 -

27

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ

- Счетоводният документ е хартиен или технически носител на счетоводна информация, класифициран като първичен, вторичен и регистър:
- 1. първичният документ е носител на информация за регистрирана за първи път стопанска операция;
- 2. вторичният документ е носител на преобразувана (обобщена или диференцирана) информация, получена от първичните счетоводни документи;
- 3. регистърът е носител на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични и/или вторични счетоводни документи.
- Първичният счетоводен документ, адресиран до други предприятия или физически лица, съдържа най-малко следната информация: наименование и номер, съдържащ само арабски цифри; дата на издаване; наименование, адрес и номер за идентификация по чл.84 от ДОПК на издателя и получателя; предмет и стойностно изражение на стопанската операция; име, фамилия и подпис на съставителя.
- За отчитане на определени стопански операции, активи и пасиви на бюджетните предприятия, министърът на финансите утвърждава условия и реда за документирание, форма и реквизити на счетоводните документи, които са задължителни за прилагане.

570 -

28

КОРИГИРАНЕ НА ФАКТУРИ И ИЗВЕСТИЯ

Поправки и добавки във фактурите и известията към тях не се разрешават. Погрешно съставени или поправени документи се анулират и се издават нови (с нова дата и пореден номер).

За погрешно съставени документи се смятат и издадените фактури и известия към тях, в които не е начислен данък, въпреки че е следвало да бъде начислен. За погрешно съставени документи се смятат и издадените фактури и известия към тях, в които е начислен данък, въпреки че не е следвало да бъде начислен. Когато погрешно съставени документи или поправени документи са отразени в отчетните регистри на доставчика или получателя, за анулирането се съставя и протокол - за всяка от страните, който съдържа:

1. основанието за анулирането;
2. номера и датата на документа, който се анулира;
3. номера и датата на издадения нов документ;
4. подпис на лицата, съставили протокола за всяка от страните.

Всички екземпляри на анулираните документи се съхраняват при издателя, а отчитането им от доставчика и получателя се извършва по ред, определен с правилника за прилагане на закона.

ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ ПО ОПЕРАТИВНИТЕ ПРОГРАМИ

Допустимите разходи не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕО) №1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и за отмяна на Регламент (ЕО) №1783/1999, Регламент (ЕО) №1083/2006 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999, Постановление № 62 от 21.03.2007г. на МС за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013г. и на Постановление № 236 от 27.09.2007г. на МС за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по съответната Оперативна програма.

ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ ПО ОПЕРАТИВНИТЕ ПРОГРАМИ

Финансовото управление и разходване на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд е един от основните въпроси за България, свързан с управлението на парите от фондовете. Всяка държава-членка на ЕС е длъжна да приеме правила за допустимост на разходите по проектите, които да са в съответствие с изискванията на регламентите по отделните фондове – Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд.

Министерският съвет на България прие правила за допустимост на разходите по оперативните програми на 7 март тази година (ПМС №62).

ПРИЕМЛИВИ РАЗХОДИ

Приемливи разходи са всички, извършени между 1 януари 2007 г. и 31 декември 2015 г. Те трябва да са направени за дейности, определени и извършени под отговорността на управляващия орган, съгласно критериите за одобрение на проекти. Последните трябва да бъдат одобрени от комитета за наблюдение на съответната оперативна програма.

ПРИЕМЛИВИ РАЗХОДИ

Приемливите разходи за безвъзмездната финансова помощ по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, и по Програма ФАР на Европейския съюз са изброени в ПМС № 121/31.05.2007 г., обн., ДВ, бр. 45 от 8.06.2007 г., в сила от 8.06.2007 г., изм. и доп., бр. 38 от 11.04.2008 г., бр. 61 от 8.07.2008 г., бр. 81 от 16.09.2008 г.

570 -

33

РАЗХОДО-ОПРАВДАТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ И ПЛАЩАНИЯ

Всички разходно-оправдателни документи, свързани с изпълнението на допустимите по проекта дейности, следва да бъдат издадени по време на изпълнение на проекта. Плащанията по тези документи могат да бъдат извършени и след края на проекта, но не по-късно от крайния срок, определен за представяне на финалния доклад за изпълнение на дейностите по проекта.

570 -

34

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ по Оперативните програми в България

- амортизация;
- "принос в натура". По същество това е апорт (непаричен принос);
- разходите за организация и управление;
- плащания по отношение на инструментите за финансов инженеринг;
- разходи за юридически консултации и нотариални услуги;
- разходи за технически и финансови експерти, ако същите са директно свързани със съфинансираните дейности и са необходими за подготовката или осъществяването им;
- разходи за счетоводство и одит, за застраховки на придобитите в резултат на дейността дълготрайни материални активи. За допустим разход ще се считат само тези материални активи, които отговарят на изискванията на управляващия орган.

Разходите, извършвани от бенефициенти по оперативните програми са в парична форма, освен следните изключения - амортизацията, приносът в натура и разходите за организацията и управлението.

570 -

35

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ по Оперативните програми в България

- Като изключение, по Европейския социален фонд са допустими за финансиране разходи направени за:
- трудови и други възнаграждения, стипендии и други доходи, изплатени от трети страни в полза на участниците в дадена дейност и сертифицирани на бенефициента;
 - при безвъзмездна помощ, непреки разходи, декларирани на базата на постоянна ставка, в размер до 20% от преките разходи за дейността.
- Аналогично, по Европейския фонд за регионално развитие могат да се финансират разходи за:
- многофамилни жилищни сгради;
 - сгради, собственост на публични органи или юридически лица с нестопанска цел, използвани като жилищни сгради за домакинства с ниски доходи или хора със специални нужди.

570 -

36

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ по Оперативните програми в България

Разходите за амортизации на амортизируеми активи са допустими разходи, ако:

1. активите не са закупени дори частично с публична безвъзмездна помощ;
 2. разходът за амортизация се изчислява в съответствие с правилата, съдържащи се в Закона за корпоративното подоходно облагане;
 3. разходите се отнасят изключително за периода на съфинансиране на въпросната дейност.
- б) Приносът в натура е допустим разход, при условие че:
1. съфинансирането от Структурните фондове и Кохезионния фонд не надхвърля общия допустим разход, като от него се изключи стойността на такъв принос;
 2. приносът в натура се състои в предоставяне на земя или недвижим имот, снабдяване с материали, изследователска или професионална дейност или неплатен доброволен труд;
 3. приносът в натура не се отнася до мерките за финансов инженеринг;
 4. стойността на приноса в натура може да се определи от независим оценител или независим одитор;
 5. при предоставянето на земя или недвижима собственост стойността се удостоверява чрез независим лицензиран оценител или съответно упълномощен служебен орган;
 6. в случай на неплатен доброволен труд стойността му се определя, като се вземат предвид продължителността по време и обичайната часова или дневна ставка за възнаграждение на равностойна работа;
 7. разпоредбите за закупуване на земя и недвижими имоти се спазват, когато са приложими.

570 -

37

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ по Оперативните програми в България

- в) Разходите за организацията и управлението са допустими, ако се основават на действителни разходи, които могат да бъдат отнесени към осъществяването на съответната дейност, или на средните действителни разходи, които могат да бъдат отнесени към дейности от същия тип. **Във всички случаи** разходите за организацията и управлението не следва да превишават 10 на сто от общите допустими разходи, освен непреките разходи - при безвъзмездна помощ - непреки разходи, декларирани на базата на постоянна ставка, в размер до 20 на сто от преките разходи за дейността и разходите за организацията и управлението са допустими, ако се основават на действителни разходи, които могат да бъдат отнесени към осъществяването на съответната дейност или на средните действителни разходи, които могат да бъдат отнесени към дейности от същия тип. Постоянни ставки, базирани на средни разходи, не могат да надвишават 25 на сто от тези преки разходи за определена дейност, които могат да повлияят на размера на разходите за организацията и управлението. Изчисляването на постоянните ставки се документира надлежно и периодично се проверява.
- г) Плащания по отношение на инструментите за финансов инженеринг: фондове за рисков капитал, гаранционни фондове и заеми, както и за финансовите продукти, осигурени чрез тях за предприятията, като кредити, гаранции и дялов капитал, се третират като "действително извършени разходи", при условие че разходите отговарят на условията от детайлните правила за съответната оперативна програма.

570 -

38

ДОПУСТИМИ ПРЕКИ РАЗХОДИ

Процентът на поискания грант по всеки отделен елемент на Програмата трябва да съвпада с процента на поискания общ грант, съотнесено към общите допустими разходи.

570 -

39

НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Недопустими са всички разходи, които са в противоречие с правилата за Структурни фондове на ЕС (Регламент (ЕО) №1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и за отмяна на Регламент (ЕО) №1783/1999, Регламент (ЕО) №1083/2006 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999, националните правила за приемливост на разходите на оперативните програми (приети с ПМС № 62/21.03.2007 за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007-2013 и Постановление 236/27.09.2007 г. на МС за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по съответните Оперативни програми.

570 -

40

НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Дългове и вноски за покриване на загуби или задължения

Дължими лихви

Разходи за дейности, финансирани по друга програма, в т.ч. за материали и консумативи за производството

Дължим кредит към трети страни

Загуби от обмяна на валута

Данъци, включително възстановим ДДС

Закупуване на старо или използвано оборудване (втора употреба)

570 -

41

НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Разходи, начислени от банката за обслужване на специалната банкова сметка (банкови такси и комисионни)

Непредвидени разходи

Разходи за застраховки

Разходи за дейности по проекти, чието изпълнение е стартирало преди подписването на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Всички разходи, които не попадат под обхвата на допустимите дейности по съответната процедура

570 -

42

НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ (по някои Програми)

Разходи за консумативи

Закупуване или наем на земя или сгради

Разходи за човешки ресурси /персонал, назначен по проекта/

Закупуване или наемане на превозни средства /коли, камиони/

Разходи за командировка на персонала на бенефициента или на други лица, участници в проекта

Непреки - режийни/административни и други разходи

Възможно е Приноса в натура – не представлява действителен разход и няма да се счита за съфинансиране от страна на Бенефициента

43

ВАЖНО

ВЪЗСТАНОВИМ ДДС НЕ СЕ ФИНАНСИРА ОТ БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ПОМОЩ!

ПРЕДПРИЯТИЕТО -ИЗПЪЛНИТЕЛ Е ОСВОБОДЕНО ОТ ДДС – ЧЛ.173 ОТ ЗДДС

ДОСТАВЧИЦИТЕ НА СТОКИ И/ИЛИ УСЛУГИ НА ОСНОВНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ СЛЕДВА ДА НАЧИСЛЯВАТ ДДС ПО ОБЩИЯ РЕД

САМО ОСНОВНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ ИМА ПРАВО НА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ИЗБОР НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.100 ОТ ЗДДС

ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДДС - ПОД ФОРМАТА НА ДАНЪЧЕН КРЕДИТ

570 -

44

ВАЖНО

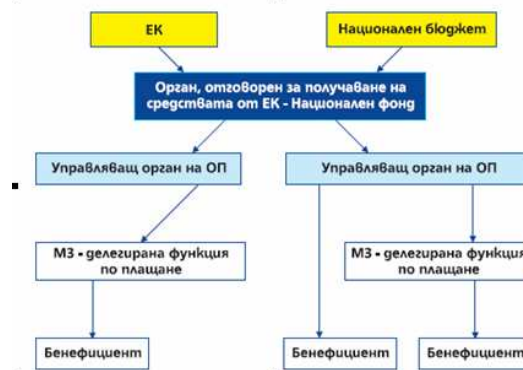
Допустимо е финансиране на разходите за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи под формата на краткосрочен финансов лизинг, където бенефициентът се явява лизингополучател, съгласно условията, посочени в чл. 10, ал. 3 от Постановление 236/27.09.2007 г. на МС за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007 – 2013 г.“. Лизинговата процедура следва да приключи в рамките на изпълнение на проекта. Бенефициентът може да използва както лизингова процедура, така и условия на доставка с еднократно заплащане по проекта, но не и за един и същ актив .

570 -

45

ПЛАТЕЖЕН ПРОЦЕС при Оперативните програми

Основните участници в платежния процес по Оперативните програми са Бенефициент, Управляващ орган (Междинно звено при делегирани функции) и органът, отговорен за получаването на средствата от Европейската комисия .



Бенефициентът по Оперативните програми извършва плащания към изпълнителите на проекти, като получава авансови, междинни и окончателни плащания от Управляващия орган (Междинното звено).

46

ПЛАТЕЖЕН ПРОЦЕС при Оперативните програми

Авансовите плащания са в размер до 20% от стойността на проекта. Те представляват предварителен финансов ресурс, който цели улесняването на финансовото изпълнение на проекта.

Междинните плащания се извършват на база на декларирани от бенефициента извършени допустими разходи. Задължително условие за извършване на междинни плащания е разходите да са проверени и потвърдени от управляващия орган (или междинното звено).

Окончателното плащане по проекта се осъществява от управляващия орган (междинното звено) след приключване на проекта и след извършена проверка на всички допустими разходи. Окончателното плащане отчита всички осъществени до този момент плащания, включително авансовите плащания към бенефициента.

Междинните и окончателните плащания се извършват срещу фактури. Когато не е възможно, това става срещу счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно българското законодателство.

570 -

47

ПЛАЩАНИЯ

Вариант 1 (с авансово плащане и междинни плащания):

Бенефициентите имат право да получат авансово плащане като представят пред Договарящия орган искане за плащане по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Авансовото плащане може да бъде в размер до 20% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ. Условие за неговото извършване е предоставянето на банкова гаранция от страна на кандидата, покриваща пълния размер на искания аванс. След представяне на необходимите документи, Договарящият орган превежда размера на авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента, открита за целите на проекта. Бенефициентът може да използва средствата по тази сметка, съгласно условията, определени в договора за откриването ѝ. Той има право да поиска междинно плащане при реално извършени и платени разходи и след одобрение на междинен технически и финансов доклад. За да получи исканата сума, бенефициентът трябва да представи документи, които удостоверяват изразходването на средствата. Документите се проверяват, разходите се сертифицират и на бенефициента се изплаща тази част от изразходваните средства, която отговаря на процента на безвъзмездна финансова помощ, залегнала в договора. Общият размер на аванса и междинните плащания не може да надхвърля 80% от стойността на безвъзмездната финансова помощ. Размерът на балансовото плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на финалните технически и финансов доклад, като се приспадат сумите по отпуснатите авансови и междинни плащания. Заявяването на авансово плащане от страна на бенефициентите не е задължително.

570 -

48

ПЛАЩАНИЯ

Вариант 2 (само междинни плащания и окончателно плащане):

В този случай, бенефициентът първоначално заплаща всички разходи по изпълнение на проекта за определен период. За да получи исканата сума за междинно плащане, бенефициентът трябва да представи документи, които удостоверяват изразходването на средствата. Документите се проверяват, разходите се сертифицират и на Бенефициента се изплаща тази част от изразходваните средства, която отговаря на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочена в договора. Общият размер на междинните плащания не може да надхвърля 80% от стойността на безвъзмездната финансова помощ. Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на финалните технически и финансов доклад, като се приспадат сумите по отпуснатите междинни плащания.

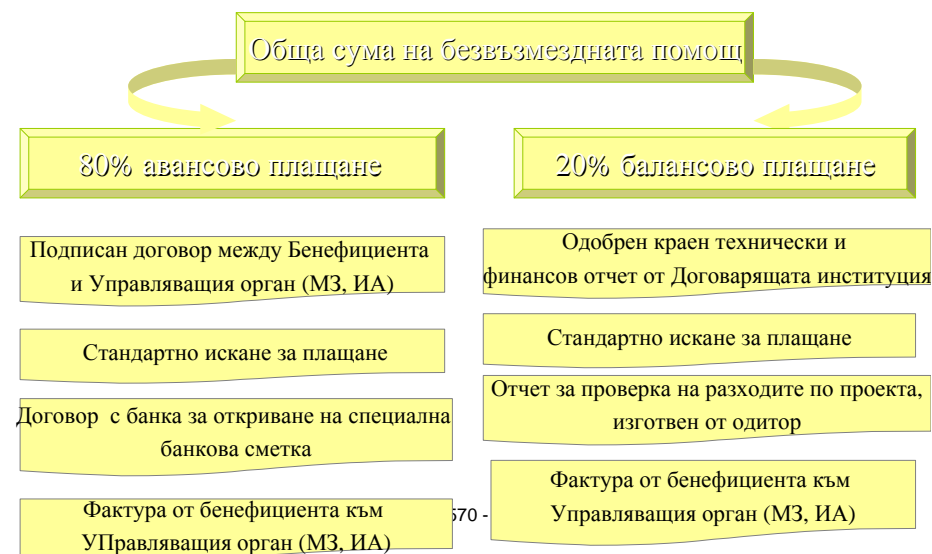
Вариант 3 (само балансово плащане):

Балансово плащане в размер на общата стойност на безвъзмездната помощ, изчислена като се приложи процента, посочен в договора, към общите сертифицирани от Договарящия орган разходи. То се извършва в срок от 30 работни дни от одобрението на финалния доклад от страна на Договарящия орган, придружен с искане за плащане, подадено в съответствие с образец на Договарящия орган .

570 -

49

Възможен график за плащания по схемата за безвъзмездна помощ (PHARE)



570 -

ПЛАТЕЖЕН ПРОЦЕС при финансиране в евро

ВАЖНО ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ФАКТУРИТЕ!

В полето „вид на стоката или услугата“ следва да се запише: „80% авансово плащане по проект Програма ФАР BG 2004/016-711...../ESC/G/GSC-.../№...../номер на договора на Бенефициента с ИА.“ Фактурите се изготвят на български език и в съответствие действащото законодателство (Закон за счетоводството, Закон за данък върху добавената стойност и правилника за неговото прилагане, и т.н.). Това налага и преизчисляване на дължимите суми в лева по официалния курс на БНБ евро/лев, който е фиксиран на 1 евро = 1.95583 лв. Тази сума се записва и в полето „Стойност“. Редът за ДДС се попълва със ставка „нула %“, стойност 0, и на ред „Всичко“ се пренася стойността 19 558, 30 лв. На реда за начисляване на ДДС се посочва “чл.173, ал.1 от ЗДДС”

570 -

51

ПЛАТЕЖЕН ПРОЦЕС при финансиране в евро

Образец на съгласие за директен дебит

Наредба № 3

Приложение № 7 към чл. 21, ал. 2

До: _____ Банка _____ дата на представяне _____
 Клон: _____
 Адрес: _____ Подпис на платеща _____

СЪГЛАСИЕ за директен дебит	
С настоящото се съгласяваме да плащаме по искане	
на	МИЕ, Изпълнителна агенция по Програма ФАР
име на получателя по директен дебит	
при условие на директен дебит до размер на Евро (сумата на авансовото плащане по конкретния договор за безвъзмездна помощ)
срещу наша сметка при вас №:	_____ IBAN _____
Срок на валидност:	дд/мм/гггг (точната дата се изчислява като към датата на изтичане на срока на договора за безвъзмездна помощ се добавят 270 календарни дни)
Условия: При представяне на преводни нареждания за директен дебит и писмено уведомление от МИЕ за разпределение на наличния остатък по сметката, указана в това съгласие за директен дебит.	
Платец – име (името на Бенефициента)

52

ПЛАТЕЖЕН ПРОЦЕС при финансиране в евро

БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ НЕ СА ДЛЪЖНИ ДА ИЗИСКВАТ АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ.

В случай, че бенефициентът не поиска авансово плащане в рамките на срока за изпълнение на дейностите, след приключване на проекта и одобрение на техническия и финансовия отчети, ИА по PHARE ще преведе еднократно под формата на балансово плащане по сметка на бенефициента, дължимата сума от безвъзмездната помощ, изчислена на база действително извършени допустими разходи.

Изчислението се извършва при прилагане на процента на безвъзмездна помощ, определен в договора за Грант към общо допустимите разходи по проекта

570 -

53

ОКОНЧАТЕЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ПОМОЩ

Фиксираният в договора размер на безвъзмездната финансова помощ е окончателен, но действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.

Ако бенефициентът не може да изпълни дейностите, заложи в договора, Договарящият орган има правото да не извърши плащанията цялостно или частично, в зависимост от невъзможността за изпълнение на задълженията от страна на бенефициента.

570 -

54

Балансово плащане след одобрение на финалния технически и финансов отчет

При обща стойност на проекта - 75 000 €, 65% съ-финансиране от Програма ФАР (т.е. безвъзмездната помощ е в размер на 48 750 €), изплатен аванс в размер на 80% от гранта и разходи извършени според първоначално одобрения бюджет, балансовото плащане се изчислява, както следва:

$$\text{БП} = \frac{75\,000}{100} \times 65/100 - \{75\,000 \times 65/100 \times 80/100\}$$

$$\text{БП} = 48\,750 - 39\,000$$

$$\text{БП} = 9\,750 \text{ €}$$

В случай, че общият размер на реално извършените разходи по проекта е по-малък от одобрения по бюджет, сумата на безвъзмездната помощ се намалява пропорционално, т.е. при реално изразходвани 70 000 € изчисленията са следните:

$$\text{БП} = \frac{70\,000}{100} \times 65/100 - \{75\,000 \times 65/100 \times 80/100\}$$

$$\text{БП} = 45\,500 - 39\,000$$

Сумата на авансовото плащане е изчислена на база на първоначално одобрения бюджет т.е. 75 000€.

$$\text{БП} = 6\,500, \text{ вместо } 9\,750 \text{ €}$$

570 -

55

РАЗПЛАЩАНИЯ

„Специализирана сметка” е разплащателна сметка, открита при Банката, със специално предназначение, определено като такова от страните по Договора по проекта и непротиворечащо на приложимия закон, с режим на използване, посочен в Договора по проекта и допълнителните споразумения и приложения към него.

Банката, с която е сключен договора за откриване на специална банкова сметка, следва да изиска от Управляващия орган (МЗ, ИА) спесимен на упълномощено от Управляващия орган (ИА) лице. Същият следва да бъде депониран в съответната банка, за да бъде включен в клиентското досие на организацията.

570 -

56

РАЗПЛАЩАНИЯ

При поискване от страна на БАНКАТА, Бенефициентът следва да представя декларация по образец (на банката) преди извършване на всяко нареждане за превод, че сумата, посочена в него не съдържа данък върху добавената стойност.

570 -

57

РАЗПЛАЩАНИЯ

При закриване на специалната сметка Бенефициентът следва да представи на обслужващата БАНКА **писмено съгласие** от ИА и номер на сметката, по която да бъде преведен наличния остатък, включително натрупаната лихва.

570 -

58

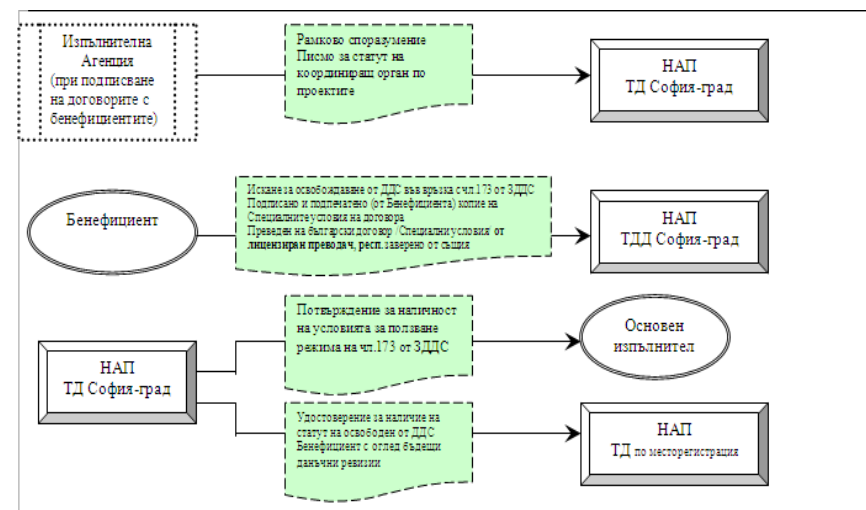
РАЗПЛАЩАНИЯ

- Сключен е договор с Бенефициент за безвъзмездна помощ за сума от **42 250 евро /65%** от бюджета на проекта/
- Общият бюджет на проекта е **65 000 евро /без ДДС/** - за закупуване на оборудване /за 50 000 евро/ и консултантски услуги /за 15 000 евро/.
- Отпуският аванс на Бенефициента е в размер на 80% от договорената безвъзмездна помощ или **33 800 евро (80% x 42 250 евро)** по специалната сметка.
- При получаване на **фактура от доставчика** на оборудването за аванс на стойност **30 000 евро без ДДС (60% x 50 000)**, от специалната сметка следва да се платят сумата **19 500 евро (65% x 30 000)**, а останалите са за сметка на личното съучастие на Бенефициента от друга негова банкова сметка – **10 500 евро (35% x 30 000)**.
- При получаване на **фактура за аванс за предоставяне на консултантска услуга за 6 000 евро (40% x 15 000 евро)**, от специалната сметка следва да се платят **3 900 евро (65% x 6 000)**, а останалите **2 100 евро (35% x 6 000)** са за сметка на личното участие на Бенефициента от друга негова банкова сметка.
- При получаване на фактура за балансово плащане към доставчика на оборудването за **20 000 евро (40% x 50 000)**, от специалната сметка следва да се платят **13 000 евро (65% x 20 000)**, но към момента наличността е само **10 400 евро (33 800 – 19 500 – 3 900)**. **В този случай частта на безвъзмездната помощ трябва да покрие дела на фактурата само до размера на наличните средства по специалната сметка (т.е. 10 400 евро)**. Разликата от **2 600 евро (13 000 – 10 400)** заедно с останалите **7 000 евро (35% x 20 000)**, до пълния размер на балансовото плащане (**20 000 евро**) към доставчика, трябва да се преведат от друга банкова сметка на Бенефициента.
- След приключване на проекта и одобрение на техническия и финансовия отчети на Бенефициента, ИА ще преведе под формата на балансово плащане, по сметка посочена от Бенефициента, остатък от **8 450 евро /42 250 – 33 800/**, които да послужат за изравняване на заложеното по договора съфинансиране от PHARE.

570 -

59

ПРОЦЕДУРА ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ДДС



Отчитане на разходите

Отчитането на разходите за изпълнението на проектите става пред Възложителя. Задължение на Изпълнителя, свързано с отчитането, са да предостави на Възложителя цялата необходима информация за разходите по изпълнение на проекта. За тази цел Изпълнителят трябва да включва направените разходи по проекта в месечни, междинните и окончателния отчети. Тези отчети визират преките разходи по изпълнението на Проекта.

Отчетите трябва да обхващат проекта като цяло, независимо от това каква част от него се финансира от Програмата и какъв е процента на собственото участие.

570 -

61

ОТЧЕТНОСТ

- Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми/формати и документи, приложени към съответната процедура и договора за безвъзмездна финансова помощ.
- Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Междинното звено и/или Управляващия орган или други одитиращи институции да извършат проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта .
- Бенефициентът е задължен да съхранява всички документи, свързани с проекта за период от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/ 2006.

570 -

62

ФИНАЛЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Финалният финансов отчет се придружава задължително от Опис на платежните документи, следващ стриктно структурата на конкретния проектен бюджет. Описът на платежните документи се изготвя по приложен формуляр, който отразява и идентифицира всички разходооправдателни и други свързани с тях документи, с които се отчитат извършените разходи по всички бюджетни раздели, пера, подпера и т.н.

Към Описа на платежните документи се прилагат задължително подписани и подпечатани фотокопия на всички оригинални разходооправдателни и други свързани с тях документи, които са обект на счетоводната дейност по проекта .

570 -

63

ФИНАЛЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Бюджетен раздел	Задължителни разходооправдателни документи
Човешки ресурси	Трудови и или граждански договори Месечни ведомости за изплатени суми; Сметки за изплатени суми; Платежни нареждания; Банкови бордера; Разходни касови ордери; Учебни програми – лектори, часове; Командировъчни заповеди
Пътувания	Заповед за командировка, Пътни листове, Пътни книжки (шофьорски тетрадки); Разходни документи за гориво и смазочни материали; Билети, абонаментни карти
Оборудване и доставки	Документи, удостоверяващи провеждането на тръжната процедура за избор на под-изпълнители; Договор за доставка със спечелилият търга под-изпълнител; Договор за наем на оборудване; Приемо-предавателни протоколи между продавач и купувач; Протокол за удостоверяване наличието на закупено оборудване; Фактури за доставка; Сертификат за произход на закупеното със средства от безвъзмездната помощ оборудване; гаранционна карта, където и приложимо.
Местен офис на проекта/разходи по	Наемане на офис на проекта, Договор за наем, Решение на общинският съвет за отдаване под наем на общинска собственост – цена на кв.м; Фактура + касова бележка и или разходен касов ордер/банково бордеро Канцеларски материали Подробни фактури + касова бележка и или разходен касов ордер/банково бордеро; Пощенски разходи Подробни фактури + касова бележка и или разходен касов ордер/банково бордеро; Други услуги; Договори; Фактури + касова бележка и или разходен касов ордер/банково бордеро; Извлечения (телефонни сметки); Протокол за разпределение на разходите (база за изчисляване на разходите – ток, вода, отопление, и др.)
Други разходи, услуги	Договори, Подробни фактури + касова бележка и или разходен касов ордер/банково бордеро, Подробното описание на материалите за обучение, съгласно Договора с Възложителя – да бъде отразено във фактурите
Копия от счетоводната документация за плащанията по банков път или в брой, извършени за осъществяване на този проект	

ФИНАЛЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Документите трябва да бъдат подредени по бюджетни раздели и под-раздели и според приложения опис. Тръжната документация и сертификата за произход трябва да бъде приложена към фактурата и касовия бон/платежно нареждане за плащане на съответната услуга, доставка или СМР. Във всички документи за плащане трябва да бъде посочен № на съответния договор с Изпълнителната агенция.

570 -

65

ОДИТ – Одиторски доклад

Одиторският доклад повишава надеждността на окончателния финансов отчет, като дава качествена оценка за неговата достоверност.

Той се изготвя след извършена проверка дали отчетените разходи съответстват на приложимите национални правила и, че са били извършени с оглед на дейностите, избрани за финансиране по съответната програма.

570 -

66

ФИНАНСОВ МОНИТОРИНГ

Финансовият мониторинг е неразделна част от общия мониторинг на проекта, която трябва:

- да направи преглед на изпълнението на бюджета и на съответствието между обемите и вида на договорените и извършени разходи;
- да наблюдава спазването на изискванията на българското законодателство, на изискванията на Европейската комисия и на договора за финансиране;
- да провери съответствието между осъществените дейности и извършени разходи .

570 -

67

ЧАСТИЧНО ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ

Ако част от дейностите не са извършени или са извършени частично, или планираните резултати са постигнати частично, Договарящият орган има право да не признае част от извършените за изпълнението на проекта разходи. В случай на прекратяване на Договора, Бенефициентът има право да получи безвъзмездна помощ до размера на действително извършените разходи.

570 -

68

ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ПО ПРОЕКТА

В случай на по-малък размер на разходите от първоначално одобрения, безвъзмездната помощ покрива само дела на Договарящата институция от действително извършените разходи.

Ако размерът на действително извършените разходи не надвишава стойността на авансовото плащане, Бенефициентът възстановява на Управляващия орган (МЗ, ИА) разликата между преведеното му авансово плащане и преизчисления размер на безвъзмездната помощ на база реално извършените разходи.

570 -

69

ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ПО ПРОЕКТА

Ако размерът на разходите за дейностите по проекта надвишава първоначално одобрения бюджет по съответните пера, разликата се финансира в пълния й размер от бенефициента.

Общият размер на допустимите разходи по проекта след извършване на такава промяна не може да надвишава посочения в Насоките за кандидатстване.

570 -

70

ФИНАНСОВ МОНИТОРИНГ

№	Дейности извършени от Изпълнителя	Подлежат на наблюдение	Документът е редовен и правилно попълнен в съответствие с:
1.	Правилно и редовно водене на счетоводните и др. документи по проекта	А) Счетоводни документи: - първични; - вторични; - регистри, в това число фактури, трудови договори, граждански договори. Б) Други	А) чл. 6 и чл. 7 от ЗС; чл. чл. 114-117 от ЗДДС; Попълнени са необходимите реквизити в съответните договори – Възложител, Изпълнител, предмет на договора, права, задължения, подписи. Б) Присъствени форми, Анкетни листове, учебни програми и др.
2.	Правилно записване на извършените плащания към съответните пера от бюджета	“Опис на платежните документи” предоставян при финансов мониторинг и при поискване	При проверката се следи за правилното попълване на отчетния документ в т.ч.: - вид на разходите по бюджетни пера; - № на аналитичната сметка; - вид, №, дата и стойност за съответния разходооправдателен документ
3.	Целесъобразно изразходване на средствата от безвъзмездната помощ	“План-график на дейностите” по проекта” Процедури по договаряне с подизпълнители”	Проверява се правилното разходване на средствата по проекта във времеви аспект съгл. План-графика на дейностите.

71

ФИНАНСОВ МОНИТОРИНГ

4.	Изпълнени задължения към съответното данъчно подразделение и НОИ	“Ведомости за заплати”, “Платежни нареждания”, “Справки-декларации за изплатените осигуровки в/у възнагр. по гражд. договор суми”	- от Ведомостите за заплати и Сметките за изплатени суми се черпи информация за дължимите данъци, а Платежните нареждания доказват, че плащането е извършено в полза на НАП и бюджета.
5.	Състояние на разходите по проекта	Справка за финансовото състояние на проекта; Документи за извършените разходи	Заедно със счетоводителя на проекта се анализират справките за финансовото състояние на проекта, в т.ч. направените разходи спрямо гранта и спрямо всички разходи по проекта, в случаите на проекти с личен принос.

Изпълнителят трябва да отчита финансовото изпълнение на договора в задължителния формат, разработен от Договарящата институция.

570 -

72

СЕРТИФИКАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ ПО ОПЕРАТИВНИТЕ ПРОГРАМИ

Сертифициращ орган на Оперативната програма е дирекция „Национален фонд“ на Министерство на финансите. Съгласно чл. 61 от Регламент № 1083/2006, Сертифициращият орган е отговорен за сертифициране на разходите, извършени от бенефициентите.

570 -

73

СЕРТИФИКАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ ПО ОПЕРАТИВНИТЕ ПРОГРАМИ

Правилата за допустимост на разходите са разписани така, че да позволяват извършването на ефективни контролни проверки от Междинно звено, Управляващ орган и Сертифициращ орган за удостоверяване на допустимостта чрез оценка основно на следните три критерия:

- дата на извършване на разхода;
- целта на разхода;
- видът на разхода.

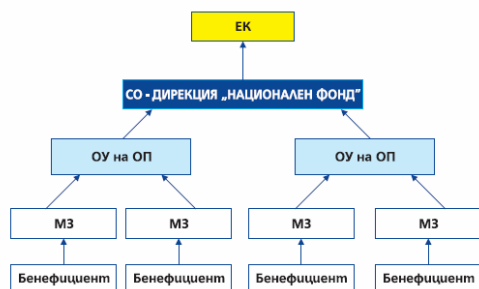
От ключово значение в процеса на сертификация е да не се сертифицират разходи, които могат да попаднат в обхвата на нередности.

570 -

74

СЕРТИФИКАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ ПО ОПЕРАТИВНИТЕ ПРОГРАМИ

Междинните звена са онези, които извършват контрола, които извършват проверки на място. Те извършват проверка и контрол на 100% от платените фактури, подготвя и изпраща Доклад по сертификация до Управляващия орган на ниво операция или приоритет.



Докладът за верификация е доклад, който потвърждава, че дейностите са били извършени, така, както са били одобрени, съобразно договора за финансиране и че няма настъпили нередности във връзка с прилагането на европейското и национално законодателство.

570 -

75

ДОПУСТИМОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ И ПРАВИЛО НА ПРОИЗХОД

В процеса на изпълнение на дейностите по проекта, бенефициентите могат да възлагат на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с изискванията на **Постановление № 55 на МС от 12.03.2007 г.** за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове на Европейския съюз, и от Програма ФАР на Европейския съюз (ПМС № 55/12.03.2007 г., обн. ДВ, бр. 24 от 20.03.2007 г., в сила от 20.03.2007 г.), **Закона за обществените поръчки (ЗОП)** или **Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки** и с правилата на настоящата процедура.

При избора на изпълнител/и бенефициентът задължително прилага Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му в случаите, когато се явява възложител по смисъла на чл.7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл.1, ал.4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП) .

570 -

76

ТРЪЖНИ ПРОЦЕДУРИ

Законът за обществени поръчки урежда общо 5 вида процедури:

открита процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти;
ограничена процедура, при която оферти могат да подадат само кандидати, които са получили покана от възложителя след предварителен подбор;
процедура на договаряне с обявление, при която възложителят провежда преговори за определяне на клаузите на договора с един или повече кандидати, избрани от него след предварителен подбор;
процедура за договаряне без обявление, при която възложителят провежда преговори за определяне на клаузите на договора с едно или повече точно определени лица;
конкурс за проект - процедура, при която възложителят придобива план или проект, избран от независимо жури въз основа на проведен конкурс със или без присъждане на награди.

570 -

77

ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ

По време на изпълнение на проекти по Оперативната програма, Управляващият орган гарантира, че дейностите, съфинансирани от фондовете на ЕС ще бъдат в съответствие с разпоредбите на Договора за Европейската общност, както и с политиките и инструментите на ЕС, касаещи икономическата конкуренция. Всяка финансова помощ, отпусната в рамките на тези оперативни програми, следва да бъде в съответствие с изискванията на Регламентите и Директивите на ЕС в областта .

Няма ограничение една организация да кандидатства с проекти по повече от едно приоритентно направление или с проекти към повече от едно междинно звено към един управляващ орган, но трябва да се има предвид, че когато става дума за финансиране на проекти със средства от Структурните фондове на ЕС, важи Законът за държавните помощи.

570 -

78

ПОНОСИМОСТ НА БЮДЖЕТА НА ПРОЕКТА

Оценителната Комисия разглежда адекватността на финансовите механизми за ефективно изпълнение на съответните дейности по проекта и реалистичността на очакваните резултати. Изследва се т. нар. "поносимост на бюджета" – оценка на това дали разходите по проекта през целия проектен цикъл, в частта на собственото съфинансиране могат да бъдат осигурени от бюджета на кандидатстващата организация, като се вземат предвид текущите ѝ задължения.

570 -

79

ТРЪЖНИ ПРОЦЕДУРИ

Приложимостта на различните тръжни процедури се определя от "максималните стойности" на разходите за изпълнение на дейностите, посочени в бюджета на проекта. В тези стойности се отчита и съфинансирането от организацията - изпълнител на проекта. В случаите, когато договорите за възлагане на подизпълнение са разделени на лотове (съгласно правилата на PHARE), общата сума на всички лотове (а не за всеки отделен лот) е определяща при избора на тръжна процедура.

570 -

80

ЕФЕКТИВНОСТ НА ПРОЕКТА

По принцип за всеки вид инвестиция е желателно провеждането на финансов анализ. Особено важно е да се установи до каква степен инвестициите в проекта капитал е възможно да бъде възстановен през годините. Това може да се осъществи чрез „некраткосрочно“ финансиране, което да генерира достатъчно постъпления за покриване на разходите през целия период на изпълнение на проекта. За целите на финансовото управление е необходимо да се разработи финансов план, въз основа на който да се анализира ефективността на проекта.

570 -

81

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ по ИСПА

При големите инфраструктурните проекти имаме:

- капиталови разходи (за изграждане на инфраструктурата) – предприематни проучвания, изготвяне на техническа проектна документация, разходи за отчуждавания, разходи за строителство (труд на работници, материали и механизация), стопанско-управленски разходи;
- оперативни разходи (разходи за експлоатация и поддръжка) – разходи за извършване на дейността/предоставяне на услуги (експлоатационни разходи, административни разходи, разходи за заплати, застраховки, гаранции, оборудване); поддръжка и обновяване на съоръженията;

При тях се изследва обезпечеността на кандидата с финансови ресурси за покриване на потребностите от инвестиции и финансово структуриране на проекта, като се индивидуализира процентното тегло на всеки отделен източник на финансиране (напр. от Структурни и Кохезионен фонд, частни инвеститори и други).

570 -

82

СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Съотношението привлечен/собствен капитал при финансиране на големи инфраструктурни проекти винаги е по-високо от съотношението, което може да се намери при традиционните схеми за финансиране.

За ПЧП проекти се изготвя анализ на разходите и ползите.

Според изискванията на ЕС такъв вид анализ трябва да бъде направен за проекти финансирани от Структурните фондове, Кохезионния фонд и ИСПА, чиято стойност надвишава респективно 50 млн., 25 млн., 5 млн. евро.

570 -

83

СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Всички финансови и технически документи, свързани с изпълнението на проекта, трябва да бъдат структурно организирани и съхранени в продължение на 7 години след края на проекта. В случай на необходимост, те трябва да бъдат представени за проверка на представители на одитиращите органи. При промяна на местоположението на документите Управляващия орган (ИА) трябва да бъде писмено уведомена в рамките на 3 работни дни след настъпване на промяната.

570 -

84

ПЧП ПРОЕКТИ

Нова форма за оптимизиране на разходите в публичния сектор и повишаване качеството на услугите представлява публично-частното партньорство – способ за финасиране и управление на инфраструктурни (рискови) проекти. Тази алтернатива на традиционния метод за предоставяне на услуги трябва да бъде прилагана единствено, ако предлага по-добра стойност на вложените средства.

Основна цел при прилагането на схеми за ПЧП е постигането на по-добра ефективност и ефикасност за публичния сектор в сравнение с традиционния тип обществена поръчка за изграждане на инфраструктурен обект и неговата поддръжка и експлоатация. Тази концепция е известна като постигане на по-добра стойност на вложените средства и практически означава, че определена публична услуга трябва да бъде предоставена на по-ниска цена за цялостния проектен живот на инфраструктурата.

570 -

85

Малки ПЧП ПРОЕКТИ (от 5 000 до 25 000 euro)

Допустими разходи за ПЧП по PHARE:

1. Човешки ресурси:
 - 1.1. Заплати плюс осигурителните вноски и други, свързани с възнаграждението разходи;
 - 1.2. Командировки (дневни и квартирни) за персонала на проекта, които не трябва да превишават ставките, предвидени в Наредбата за командировките в страната (ДВ, бр. 11/1987, последно изменена - ДВ бр. 40/1999);
2. Пътни;
3. Разходи за местен офис;
4. Други разходи и услуги, в т.ч.: Публикации; Проучвания, Изследвания; Външен одит (до 1% от общите допустими разходи); Разходи за оценка; Писмен и устен превод; Финансови услуги (разходи за банкови гаранции и др.); Разходи за конференции, семинари. Разходи за визуализация (публичност)
5. Други
6. Административни разходи (до 7% от фактическите преки разходи).

570 -

86

Малки ПЧП ПРОЕКТИ (от 5 000 до 25 000 euro)

Непреките разходи за покриване на **административни разности**, направени от бенефициента по проекта, **са допустими** при условие, че не включват разходи, отнесени по друга статия на бюджета на договора и в случай, че бенефициентът не е получил по друг начин безвъзмездна помощ от Европейския съюз, покриваща оперативните му разходи.

570 -

87

Малки ПЧП ПРОЕКТИ (от 5 000 до 25 000 euro)

За да са допустими, разходите на партньора трябва да отговарят на същите условия, както тези на бенефициента. За всички средства, които партньорът получава по проекта, той следва да издаде фактура на бенефициента /Водещата организация/. Във всяка фактура трябва изрично да се посочва, че плащането е по договор №.../номер на договора между бенефициента и партньора/, сключен в рамките на Програма ФАР BG2004/016-...../№...../номер на договора на бенефициента с ИА/. Копие от тази фактура, заверена от водещата организация с печат и текст „Вярно с оригинала“ се прилага към отчета. За да се отчете за изразходването на получените средства, партньорът дължи на водещата организация и заверени копия на първичните разходооправдателни документи, които доказват направените плащания. Законът за ДДС възприема за основен изпълнител по международен договор само водещата организация, която е подписала договора с МИЕ. Ако партньорът е регистрирано по ЗДДС лице, следва да издаде данъчна фактура към водещата организация. В този случай, водещата организация има право да изисква за възстановяване от ИА само сумата на направените разходи без ДДС, включени във финалния отчет към ИА. Сумата на ДДС подлежи на възстановяване под формата на данъчен кредит или на реално възстановяване от съответната териториална дирекция на НАП по реда, описан в ЗДДС и съответно в Правилника за неговото приложение.

570 -

88

Малки ПЧП ПРОЕКТИ (от 5 000 до 25 000 euro)

Общи недопустими разходи:

Дългове и вноски за покриване на загуби и дългове;
Дължими лихви;
Дейности, вече финансирани по друг повод;
Закупуване на земя или сгради;
Загуби от обмяна на валута;
Данъци, включително и ДДС, освен ако Бенефициентът не може да ги изиска обратно и приложимите нормативни актове допускат възстановяване на данъци.

Принос в натура – Всеки, направен от Бенефициента или от партньорите му, принос в натура, който следва надлежно да се опише, не представлява действителен разход и **не се счита за допустим**. Този принос не се допуска за съфинансиране от страна на Бенефициента, но той е длъжен да го извърши и докаже по надлежния ред.

Специфични недопустими разходи:

Разходи за строителни работи или свързани с тях дейности;
Разходи за доставка на оборудване (за отделни компоненти по програмата).

570 -

89

ДОПЪЛНЯЕМОСТ В ЕВРОПЕЙСКОТО ФИНАНСИРАНЕ

Принципът на допълняемост в европейското финансиране изисква потенциалният кандидат да разполага и с друг източник на финансиране.

Финансовата подкрепа, отпусната от Комисията на отделен кандидат за един проект, при никакви обстоятелства не може да надхвърля определен процент от допустимите разходи за предложения проект, посочен в Насоките за кандидатстване. Кандидатът трябва да представи гаранции за останалата част от средствата, необходими за финансиране на проекта.

Степента, до която се проверява стабилността на организацията-кандидат, зависи от съответната организация.

570 -

90

ДОПЪЛНЯЕМОСТ В ЕВРОПЕЙСКОТО ФИНАНСИРАНЕ

Оценката се извършва въз основа на следните документи, които задължително трябва да бъдат приложени към проектното предложение:

- финансови документи за последната финансова година, включително счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите, заверени от независим сертифициран одитор;
- за новосъздадени организации: банкова декларация (документ, издаден от банка, който удостоверява, че организацията кандидат притежава редовно обслужвана банкова сметка) и формуляр за обслужващата банка, попълнен от организацията кандидат и подпечатан от банката (изискват се оригинални подписи);
- формуляр, удостоверяващ финансовия капацитет, надлежно и изцяло попълнен. Подадената във формуляра информация (в цифри) трябва да е основана на счетоводните сметки за последната финансова година, заверени от одитор, и приложени във формуляра за кандидатстване. Кандидатът гарантира, че предоставените данни са точни и могат да бъдат проверени. Тази информация е необходима на Комисията при оценяването на финансовите възможности и капацитета за съфинансиране на организацията-кандидат.

570 -

91

ДОПЪЛНЯЕМОСТ В ЕВРОПЕЙСКОТО ФИНАНСИРАНЕ

За периода 2007-2009 г. Министерство на финансите ще осигури целева субсидия за съфинансиране на общините-Бенефициенти в размер на 15% от стойността на проекта (без ДДС).

Със средства от ФЛАГ ще се подпомагат оперативните програми "Регионално развитие" и "Административен капацитет", секторните оперативни програми "Развитие на човешките ресурси" и "Околна среда" и Националният план за развитие на земеделието и селските региони. Фондът ще подкрепя проектите, с които общините ще кандидатстват за финансиране от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС.

570 -

92

ЗАЩО Е НЕОБХОДИМ ДОПЪЛНИТЕЛЕН ФИНАНСОВ ИНСТРУМЕНТ ЗА БЪЛГАРСКИТЕ ОБЩИНИ В ПРОЦЕСА НА ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ ФОНДОВЕ ПРЕЗ ПЕРИОДА 2007-2013

Финансовите ресурси са необходими на българските общини в две главни посоки :

- ✓ подготовка на инвестиционния процес : кадастрални и устройствени планове / проектно-проучвателни работи в пълен обем / отчуждителни процедури и процедури на промяна на предназначението на терените / анализи, експертни проучвания и ОВОС / изготвяне на проектните предложения в стандартни апликационни форми ;
- ✓ допълващо финансиране в процеса на изпълнение на проектите – съфинансиране на част от разходите / разходи за ДДС / навременно осигуряване на паричните потоци –“мостово финансиране” ;

570 -

93

КАКВИ СА ВИДОВЕТЕ РАЗХОДИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ И СТРУКТУРА НА ФИНАНСИРАНЕТО

- » разходи за подготовка на инвестиционния процес : кадастрални и устройствени планове / проектно-проучвателни работи в пълен обем / отчуждителни процедури и процедури на промяна на предназначението на терените / анализи, експертни проучвания и ОВОС / изготвяне на проектните предложения в стандартни апликационни форми – между 7 и 12 % от общата стойност на проекта . Като пример ЕФРР/ОГП“Регионално развитие” ще покриват до 7% от разходите .
- » финансиране в процеса на изпълнение на проектите – съфинансиране на част от разходите / разходи за ДДС / навременно осигуряване на паричните потоци –“мостово финансиране” ;

570 -

94

КАКВИ СА ВИДОВЕТЕ РАЗХОДИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ И СТРУКТУРА НА ФИНАНСИРАНЕТО

- структура на финансирането по Оперативна програма “Регионално развитие “ :
- разпределение на ресурса по размер – ЕФРР- 85% / Национално финансиране – 15 % (от стойността без ДДС)/ ангажимент на бенефициента – 20% ДДС ;
- разпределение на ресурса по време – ЕФРР – 2,5 % се предоставят при стартиране на изпълнението на договора , а останалите 82,5% след изпълнението на проекта и постигане на целите му , в т.ч. одобрение на допустимостта на извършените разходи / националното финансиране е въпрос на договореност и процедура.

570 -

95

КАКВИ СА ВИДОВЕТЕ РАЗХОДИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ И СТРУКТУРА НА ФИНАНСИРАНЕТО

- необходими ресурси , с които българските общини следва да разполагат за да се гарантира успешното ефективно и ефикасно изпълнение на проектите :
 - ресурс от 7 до 12 % от общата стойност за добрата подготовка на проектите , преди тяхното представяне и одобрение от компетентните органи ;
 - ресурс за гарантиране на необходимия паричен поток осигуряващ ритмичното и ефективно изпълнение на дейностите (строително-монтажни
 - работи и други) – между 70 – 80 % от общата стойност на проектите ;
- с какво разполагаме към днешна дата :
- правилата на европейските фондове (регламентите се очаква да бъдат утвърдени до 20.07.2006 година) , примерно ЕФРР – 2,5 % + 82,5 % ;
 - ангажимент на държавата да осигури необходимите 15 % съфинансиране за българските общини за периода 2007-2009 година (Тригодишната бюджетна прогноза 2007-2009 година).

570 -

96

НЕОБХОДИМ Е ГЪВКАВ ФИНАНСОВ ИНСТРУМЕНТ , КОЙТО
ДА РАБОТИ В ПАРАЛЕЛ С ФИНАНСОВИТЕ ПРАВИЛА НА
УСВОЯВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ
ФОНДОВЕ И ДА ДОПЪЛВА ВРЕМЕВО И РЕСУРСНО
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ

ФОНД ЗА ПОДКРЕПА НА МЕСТНИТЕ ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ – “ФЛАГ” /

FUND FOR LOCAL AUTHORITIES AND GOVERNMENTS – “FLAG”

570 -

97

ФОНД ЗА ПОДКРЕПА НА МЕСТНИТЕ ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ –
“ФЛАГ” / FUND FOR LOCAL AUTHORITIES AND GOVERNMENTS –
“FLAG”

- **Учредители** – Българската държава и международни финансови институции – Световната банка /WB/, Европейската инвестиционна банка /EIB/, Европейската банка за възстановяване и развитие /EBRD/, Немската банка за развитие /KfW/ ;
- **Структура** – бюджетен фонд , револвиращ през периода 2007-2013 година , с размер съответстващ на нуждите . Възмездно кредитиране на общините . Фондът ще бъде учреден от правителството , при участието на общините , като в последваща перспектива може изцяло да се прехвърли на общините;
- **Участие на българската държава** – участие във осигуряване на част от необходимия ресурс и предоставяне на държавна гаранция .

570 -

98

ФОНД ЗА ПОДКРЕПА НА МЕСТНИТЕ ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ –
“ФЛАГ” / FUND FOR LOCAL AUTHORITIES AND GOVERNMENTS –
“FLAG”

- **Набиране на необходимия ресурс** – от донорите, както и възможност от рефинансиране чрез облигационни емисии от финансовите пазари и привличане на средства от търговските банки . В някои случаи може да е финансово по-изгодно средствата необходими на ФЛАГ за предоставяне на заеми , да бъдат събирани авансово с издаване на облигации (ниските лихви по облигациите ще компенсират разходите по поддържане на “бездействащи средства”);
- **Разходи и риск** – оперативните разходи на функциониране на фонда се покриват от минимални надбавки над стойността на привлечения ресурс. Рискът се покрива от наличието на държавна гаранция, но тя би следвало да има вторична гарантираща функция, а първичното гарантиране следва да бъде на основата на договори с бенефициентите за залог на част от бъдещите местни приходи .

570 -

99

КАК ЩЕ ФУНКЦИОНИРА ФОНДА? УСЛОВИЯ И
ПРАВИЛА

- **Механизъм на функциониране** – ще се спазват правилата на финансиране и контрол на предоставяне на средствата от европейските фондове / ще има предварително действие , след опростена оценка на риска и финасовото състояние на общините ;
- **Финансирани дейности** – подготвителни дейности / дейности свързани със същинското изпълнение на проектите (част от стойността на проектите -15%; разходите за ДДС – 20 %; необходимото “мостово финансиране”) ;

570 -

100

КАК ЩЕ ФУНКЦИОНИРА ФОНДА? УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА

- Режим на предварително действие – в синхрон с компетентните органи прилагащи програмата (Изпълнителни звена и Управляващ орган за ОП “Регионално развитие”) ще е извършва тест за допустимост и съответствие на проектната идея за да може да бъдат финансирани подготвителните дейности / Носител на риска е бенефициента.
- Режим на дългосрочно финансиране – разходите за съ-финансиране и разходите за ДДС ;
- Режим на краткосрочно финансиране – “мостово финансиране” необходимо за покриване на времевите периоди необходими за оторизиране и одобрение на допустимостта на плащанията .покривани от европейските фондове ;

570 -

101

КАК ЩЕ ФУНКЦИОНИРА ФОНДА? УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА

- Срок на възстановяване на средствата – матуритет за дългосрочното финансиране – до 20 години , с гратисен период 3 години за плащания по главницата / за краткосрочното финансиране до 12 месеца ;
- Размер на лихвените плащания – за дългосрочното финансиране , при наличието на държавна гаранция –минимален фиксиран процент –4,0 – 4,5 %; краткосрочното финансиране – минимални пазарни нива;

570 -

102

ФУНКЦИИ НА ФОНДА

- Фондът няма за цел да замести търговското финансиране , а е предназначен при настоящото състояние на общинските финанси да направи достъпни за българските общини европейските фондове ;
- Фондът ще изпълнява и методически функции на предварително оценяванеи тестване на проектните идеи на общините ;
- Фондът ще има възлово място в процеса на подпомагане същинската подготовка на проектите ;

570 -

103

ФУНКЦИИ НА ФОНДА

- Фондът ще създаде и поддържа в актуално състояние система за кредитен рейтинг на българските общини / Рейтингът ще служи както за целите на усвояване на средствата от европейските фондове, така също и при привличане на финансиране от други източници;
- Фондът ще подпомага и стимулира развитието на местен капацитет за управление и развитие на местните финанси ;
- Фондът ще създаде опростена и ефективна система за дублиращ финансов контрол за допустимост на разходите при изпълнението на проекти.
- Фондът ще подпомага финансово общините при подготовка и изпълнение на проекти от европейските фондове , при подготовка на проекти финансирани от европейските фондове с бенефициенти държавата и представители от реалния сектор,при реализацията на проекти по модела на публично-частните
- партньорства (ПЧП);

570 -

104

МЯСТО И РОЛЯ НА ФИНАНСОВИЯ СЕКТОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ОТ БЪЛГАРСКИТЕ ОБЩИНИ

■ Възможно участие на търговските банки при набиране на ресурсите за фонда ,чрез различни финансови инструменти (облигации , и други) ;
Участие на търговските банки ,чрез клоновата им структура в извършването на паралелния финансов контрол за правомерността и допустимостта на разходите по проектните дейности;

■ Набиране на перманентна информация за общинските финанси , поддръжка и актуализация на кредитния рейтинг на общините ;

■ Администриране на заемите и кредитен контрол ;

570 -

105

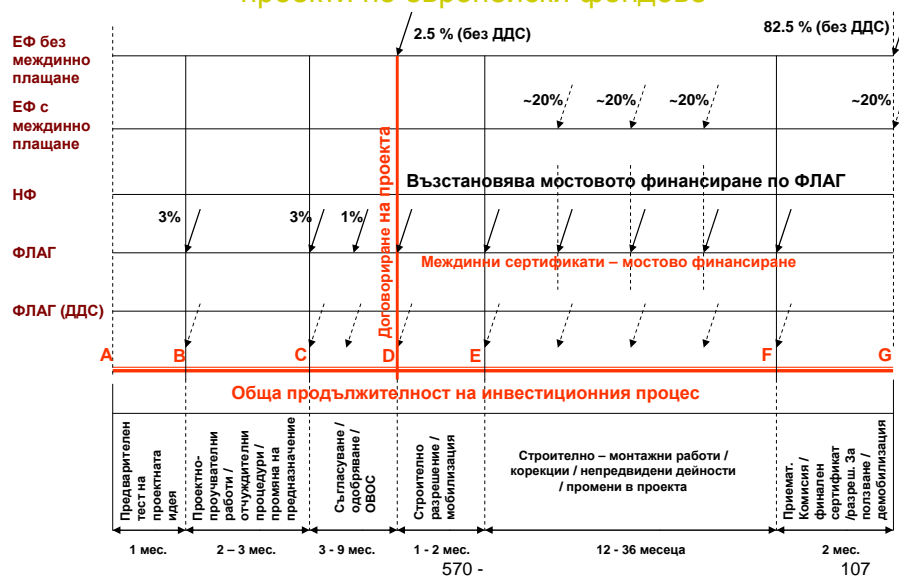
Срокове за учредяване и активиране на ФЛАГ

- Структуриране и учредяване на фонда – юли – октомври 2006 ;
- Решение за държавна гаранция в размер на 40 милиона EUR в пакета на държавните гаранции за 2007 година – юли 2006 година ;
- Активиране на фонда – март – май 2007 година

570 -

106

Схема на финансови потоци при изпълнение на проекти по европейски фондове



570 -

107

Възможности за допълняемост в европейското финансиране по програмите

Продуктите на търговските банки имат за цел да подпомогнат бенефициентите при усвояването на средства от предприсъединителните и структурни фондове

570 -

108

Проектното финансиране от Банка “ДСК” АД

- Дългосрочно финансиране на проекти в областта на инфраструктурата, строителството, индустрията и др.
- Схема на кредитиране:
 - Издължаване чрез генерираните от проекта парични потоци;
 - Обезпечение – активи на проектната компания.

570 -

109

“Публично-частно партньорство” чрез Насърчителна банка

- Цел на програмата:
 - улесняване сътрудничеството между публичния и частния сектор
 - увеличаване ефективността на публичните разходи
 - финансиране на проекти по предприемачески-динителни и структурни фондове на ЕС
- Кандидати и изисквания:
 - публично-частни проекти на МСП и общини с над 10 000 души население
 - след предварителен подбор и тест осъществяван от експерти и консултанти на банката

570 -

110

ФИНАНСИРАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ В
ОБЛАСТ ЕЕ



Български фонд за енергийна ефективност

Условия за финансиране:

- Ниско лихвени кредити и/или частични гаранции по кредити, отпускани от други финансови институции за проекти, чието изпълнение би довело до поне 50 % повишаване на ЕЕ;
- Размер на отпусканите средства е между 30 хил.лв и 3 млн. лв.;
- 10 % самоучастие.

570 -

111

ФИНАНСИРАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ В
ОБЛАСТ ЕЕ



Български фонд за енергийна ефективност

Условия за финансиране:

- Ниско лихвени кредити и/или частични гаранции по кредити, отпускани от други финансови институции за проекти, чието изпълнение би довело до поне 50 % повишаване на ЕЕ;
- Размер на отпусканите средства е между 30 хил.лв и 3 млн. лв.;
- 10 % самоучастие.

570 -

112

Български фонд за енергийна ефективност

Бенефициент	Лихвен %	Срок	Самоучастие
Общини	2.5% - 5%	До 5 години	10% - 25%
Корпоративни клиенти	4% - 7%	До 5 години	10% - 25%
Малки фирми и физически лица	6% - 9%	До 5 години	10% - 25%

- **Частични кредитни гаранции** - до 80% (но не повече от 800 000 лв.) от обема на одобрения банков заем
- **Портьфейлни гаранции** - до 5% от портфейла (но не повече от 800 000 лв.)
- **Такси по гаранции** - 0.5% до 2% годишно

ТЪРГОВСКО ФИНАНСИРАНЕ

Кредитна линия на ЕБВР
“Енергийна ефективност и ВЕИ”

Банки участнички: ОББ, НВБ – Биохим, ДСК, Пощенска банка, Булбанк и др.

Условия:

- Кредитополучатели – стопански субекти с мажоритарна частна собственост;
- Размер на кредита – от 5000 до 1 500 000 Евро;
- Срок за погасяване – до 7 години;
- Доказано енергоспестяване не по-малко от 10 %;
- След завършване на проекта, собствениците на проекта получават 7.5 % за проекти за ЕЕ и 20 % за проекти за ВЕИ

ТЪРГОВСКО ФИНАНСИРАНЕ

I. Кредитна линия на ЕБВР “Енергийна ефективност и ВЕИ”

II.

Име на банката	Кредитна линия EURO	Тип на кредита	Кредито получател	Мин. сума EURO	Макс. сума EURO	Срок за погасяване	Гратисен период	Обезпечения	Собствено участие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. НВБ Банк Биохим и “Хеброс”	10 000 000	Инвестиционен	Частни фирми	5000	2 000 000	5 години	12 месеца	Всички предвидени от закона	-
2. Булбанк	7 500 000	Инвестиционен	Частни фирми	-	2 000 000	6 години	12 месеца	Всички предвидени от закона	-
3. ОББ	Ефективност	Инвестиционен	Частни фирми		1 500 000	6 години		Всички предвидени от закона	20 % плюс ДДС
					1 500 000	6 години		Всички предвидени от закона	10 % плюс ДДС
4. Юнионбанк	Ефективност	Инвестиционен	Частни фирми	20 000	500 000	6 години		Всички предвидени от закона	20 % плюс ДДС
				20 000	500 000	6 години		Всички предвидени от закона	10 % плюс ДДС
5. БПБ	Ефективност ВЕИ	Инвестиционен	Частни фирми	>50000		По договаряне		Всички предвидени от закона	