



Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG051PO001-5.1.05-0008-C0001



Проект „Равни възможности, реализация, развитие”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд
„Инвестира във вашето бъдеще”*

АВТОБИОГРАФИЯ





Инвестира във вашето бъдеще



“CV”

CV е съкращение от латински и се изписва *curriculum vitae*, а се произнася *кур̀икулум в̀ите*.

Буквално означава „кръг на живота“, но в случая се превежда като професионална автобиография.





Инвестира във вашето бъдеще



Автобиографията създава първото впечатление за Вас пред работодателя или пред служителя на отдел “Човешките ресурси” на фирмата. Първото впечатление е най-трайно и е важно автобиографията Ви да изглежда добре - както като оформление, така и като съдържание.

Професионалната автобиография е маркетингов инструмент, с който трябва да продадете себе си най-изгодно!





**Основна цел на автобиографията –
Да впечатли работодателя, за да Ви
поканят на интервю.**

Дори да сте отличен специалист с подходящото образование, стаж и умения, ако автобиографията Ви не грабва окото, едва ли ще Ви поканят на интервю.





Цели, които трябва да преследвате при съставяне на автобиография:

- Да предоставите достоверна информация за Вашия опит, квалификация и умения;
- Да докажете, че отговаряте на изискванията, които работодателят има към кандидата за длъжността;
- Да дадете малко лична информация, ако такава е от значение за длъжността;
- Да предизвикате интереса на работодателя към своята кандидатура;
- Да покажете на работодателя, че имате предимства пред другите кандидати за работа.





Някои основни правила за съставяне на добра автобиография

- Изберете най-подходящия за вас *формат на автобиография*;
- При всяко ново кандидатстване съставяйте *нова автобиография*. Пригответе CV-то към конкретната длъжност;
- Не правете прекалено дълга автобиография!
- Използвайте *мощни думи*;





Основни правила за съставяне на добра автобиография (2)

- Бъдете конкретни;
- Първокласен *външен вид* на Вашето CV;
- *Не пишете излишни неща;*
- Ползвайте изразите и терминологията, които са ползвани в обявата за работното място;
- Съставете *впечатляващо мотивационно писмо;*





Инвестира във вашето бъдеще



Основни правила за съставяне на добра автобиография (3)

- *Бъдете откровени;*
- *Не пропускайте адрес за връзка и телефон;*
- *Проверете за правописни грешки.*
- *Подпишете CV-то си.*





Инвестира във вашето бъдеще



Формат на автобиографията

Вярно е, че форматът на автобиографията е това, което се запомня. Поради това силно се препоръчва да се проявява творчество и да се избягват традиционните форми. Понякога обаче работодателят има специални изисквания за формата на вашето CV (много актуален в последно време е примерно европейския формат).





Инвестира във вашето бъдеще



Различни формати на автобиография

- Хронологична автобиография;
- Функционална автобиография;
- Целева автобиография.





Хронологичната автобиография

Използвайте я, ако искате да акцентирате на растежа в кариерата си. Тази автобиография ще говори на работодателя, че вие сте човек с опит в конкретната сфера.

Този формат е подходящ и когато бившите ви длъжности и/или името на последния ви работодател са впечатляващи.

Не използвайте хронологичната автобиография (cv), когато сте сменяли твърде много работи, когато си търсите работа за първи път, както и когато смените насоката на развитие на вашата кариера.

Хронологичната автобиография (cv) е най-често срещаният формат, но и твърде често - най-неудачно използваният.





Функционална автобиография

Използвайте я, ако искате да подчертаете, че имате силни страни и постижения в конкретни (функционални) области, например в продажбите, в маркетинга, в рекламата, в дизайна, в програмирането и т.н.

Този формат е подходящ, ако си търсите работа за първи път или когато сте сменяли твърде много работни места.

Минусите на този формат са, че чрез него не можете да демонстрирате развитие в кариерата. Функционалната автобиография (cv) не е удачен избор и за хора, които са изпълнявали ограничен брой задачи в миналото.





Целева автобиография

Тя фокусира върху конкретна длъжност. Това предполага, че познавате добре изискванията на длъжността, за която кандидатствате.

Целевата автобиография (cv) ще ви свърши отлична работа, ако искате да направите силно впечатление, ако сте наясно с работата и ако имате умения, дори и да ви липсва голям стаж.

Не използвайте този формат, ако просто искате да си имате една автобиография (cv) за всички възможни случаи. Също и когато не ви достигат умения, както и когато нямате добра представа за каква длъжност кандидатствате.





Инвестира във вашето бъдеще



Какво трябва да съдържа автобиографията?

Автобиографията следва да включва минимум **четири основни категории информация:**

- Професионален опит;
- Образование и допълнителна квалификация;
- Допълнителни умения (вкл. езикови);
- Лични данни.





Преди да пратите автобиографията:

- Прегледайте я за грешки;
- Помолете някой друг да я прочете, за да сте сигурни, че информацията е ясна, а стилът – четлив;
- Проверете вярно ли сте посочили всички данни – датите и названията на учебните заведения и предишните си работодатели;
- Проверете Вашите адрес и телефон, които сте посочили за връзка;
- Оставете си едно копие – може да Ви потрябва при подготовката за интервю.





Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG051PO001-5.1.05-0008-C0001



Проект „Равни възможности, реализация, развитие”
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
„Инвестира във вашето бъдеще”*

Проектът се управлява от Националното сдружение на работодателите на хората с увреждания

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НСРХУ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.*